

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) je občni zbor članov dne 30. 01. 2023 sprejel naslednji

## **STATUT**

### **društva Endozavest – društvo za ozaveščanje o endometriozii**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Endozavest – društvo za ozaveščanje o endometriozii (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju ozaveščanja o endometriozii ali so kako drugače pri svojem delu povezane s tem področjem.

Skrajšano ime društva je Društvo Endozavest.

##### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo posluje v Rakeku.

V primeru mednarodnega sodelovanja se uporablja angleški prevod imena, ki se glasi: Endometriosis Society of Slovenia.

##### **3. člen**

Društvo ima svoj znak, abstraktni simbol, ki združuje podobo sonca, prstana, kroga in osemkrake zvezde v sredini in simbolizira optimizem, plodnost, sodelovanje, moč, skupnost, izraz volje, varovanje, zaščita, celovitost ... Znak je rumene barve, ki velja za mednarodno barvo boja proti endometriozii.

Društvo posluje brez žiga.

##### **4. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju ozaveščanja o endometriozii in ki kakorkoli prispevajo k razvoju te in sorodne dejavnosti.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju zdravja, vzgoje in izobraževanja, socialnih zadev in enakih možnosti, v kolikor to sodelovanje pripomore k boljšemu ozaveščanju o endometriozii.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

## 5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- na svoji spletni strani, z elektronsko komunikacijo ali na družabnih omrežjih,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva oziroma tisti, ki ga s pisnim aktom za to pooblasti.

## II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 6. člen

Namen društva je ozaveščanje javnosti o endometriozni ter povezovanje, medsebojna podpora med člani ter celosten pristop k endometriozni. Svoj namen dosega tako, da:

- širšo javnost seznanja z endometriozo,
- člane in širšo javnost obvešča o člankih, razpravah, raziskavah na področju endometrioze,
- si prizadeva za visoko strokovno raven delovanja društva,
- sodeluje s posamezniki, organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno-raziskovalno ukvarjajo z endometriozo,
- spodbuja svoje člane, da sodelujejo v raziskavah, ki so strokovno vodene,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- sodeluje pri javnih razpravah v okviru zakonodajnih postopkov na področju endometrioze,
- je v oporo in pomoč bolnicam z endometriozo.

### 7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference, okrogle mize, žive knjižnice, filmske projekcije za svoje člane ter za širšo javnost,
- vodi medijske kampanje o ozaveščanju glede endometrioze,
- izdela in nato ureja spletno stran, ki bo služila informiranju članic in širše javnosti o endometriozni,
- za ozaveščanje in informiranje uporablja tudi družabna omrežja, tiskovine in javne shode članic,

- izvaja strokovne raziskave na področju endometrioze,
- organizira srečanja bolnic z endometriozo,
- članom nudi pomoč strokovnjakov z različnih področij, ki so povezani s težavami zaradi endometrioze,
- se povezuje s tujimi organizacijami, ki imajo podobne cilje,
- se povezuje s strokovno javnostjo.

## 8. člen

Društvo lahko za smotrnejšo in popolnejšo izrabo zmogljivosti, sredstev in znanja opravlja v skladu z zakonom tudi nekatere pridobitne dejavnosti, ki so v skladu z namenom društva ter standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (prodaja izdelkov članov ali podpornikov društva)
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami (prodaja knjig, ki jih izda društvo)
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami (prodaja časopisov in revij, ki jih izdaja društvo)
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki (prodaja izdelkov članov ali podpornikov društva)
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja izdelkov članov ali podpornikov društva)
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja izdelkov članov ali podpornikov društva)
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja izdelkov članov ali podpornikov društva)
- J58.110 Izdajanje knjig (knjige o endometriozii ali sorodnih temah)
- J58.130 Izdajanje časopisov (časopis o endometriozii, sorodnih temah in delovanju društva)
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (revija o endometriozii, sorodnih temah in delovanju društva)
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (na temo endometrioze in sorodnih tem)
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (na temo endometrioze in sorodnih tem)
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov (na temo endometrioze in sorodnih tem)
- J63.990 Drugo informiranje (o endometriozii in sorodnih temah)
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (izleti in potovanja za člane društva)
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (izleti in potovanja za člane društva)
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (na temo endometrioze in sorodnih tem)
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (na temo endometrioze in sorodnih tem)
- R90.010 Umetniško uprizarjanje (z namenom ozaveščanja o endometriozii in sorodnih

tem)

- R90.030 Umetniško ustvarjanje (z namenom ozaveščanja o endometriozii in sorodnih tem)
- R93.190 Druge športne dejavnosti (z namenom ozaveščanja o endometriozii in sorodnih tem)

Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane.

### III. ČLANSTVO

#### 9. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki želi ozaveščati in biti ozaveščena o endometriozii, ima diagnosticirano endometriozo, sumi, da jo ima, ter tudi vse ostale fizične osebe, ki jih to področje zanima in bi radi podpirali naše delovanje ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan. Društvo ima redne in častne člane.

#### 10. člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

#### 11. člen

Člani društva so samo tisti, ki imajo plačano članarino za tekoče koledarsko leto. Člani plačujejo članarino na način in v višini, ki jo določi upravni odbor. Častni člani ne plačujejo članarine.

#### 12. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva, da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

### **13. člen**

Posebne pravice in dolžnosti članov: mladoletni člani imajo enake pravice in dolžnosti, razen da volijo in so izvoljeni v organe društva.

### **14. člen**

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju ozaveščanja o endometriozii. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

### **15. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z neplačano članarino za koledarsko leto,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi člana, ki deluje v nasprotju z namenom in s cilji društva, odloča disciplinska komisija, ki o svoji odločitvi izda sklep.

Član se lahko na sklep pritoži v 15 dneh po prejemu sklepa. O pritožbi razsodi nadzorni odbor društva. Sklep nadzornega odbora je dokončen.

## **VI. ORGANI DRUŠTVA**

### **16. člen**

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- strokovni svet

## V. ZBOR ČLANOV

### 17. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

### 18. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotna najmanj desetina članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Glasovanja in volitve organov se lahko izvedejo tudi v elektronski obliki ali preko videokonference, pri čemer pravila glasovanja sprejme upravni odbor, potrdi pa jih nadzorni odbor. Pravila glasovanja v elektronski obliki ali videokonference morajo zagotavljati varno e-komunikacijo in nesporno identifikacijo podpisnika oziroma glasovalca.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

### 19. člen

Naloge zbora članov:

- odloča o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva (razen tistih, za katere so pristojni drugi organi društva),
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine, če je ta določena,
- sprejme predlagane člane in izvoli predsednika strokovnega sveta,

- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinske komisije, razen v primeru izključitve člana, ko je odločitev nadzornega odbora dokončna, odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva
- odloča o naslovu društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zбора članov.

O delu zбора članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

## VI. UPRAVNI ODBOR

### 20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zбора članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 3 člane. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 3 leta.

### 21. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- sprejema izvedbene akte društva (npr. disciplinski pravilnik, pravila o glasovanju in volitvah ...)
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- predlaga člane strokovnega sveta,

- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

## **22. člen**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsi člani upravnega odbora. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

## **23. člen**

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

## **VII. NADZORNI ODBOR**

### **24. člen**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 3 leta.

## **VIII. STROKOVNI SVET**

### **25. člen**

Strokovni svet je posvetovalno telo društva. Sestavljajo ga zdravstveni in strokovni delavci, ki se ukvarjajo endometriozo ali njej sorodnimi področji, in vsi drugi strokovnjaki, zainteresirani za sodelovanje z društvom.

Naloga strokovnega sveta je predvsem spremljanje razvoja na tem področju doma in po svetu in sprejemanje enotne, obvezne doktrine za celostno oskrbo bolnikov z endometriozo v Sloveniji, poleg tega pa tudi proučevanje zdravstvenih in socialnih vprašanj omenjenih bolnikov in dajanje



mnenj ter predlogov za njihovo reševanje. Strokovni svet imenuje upravni odbor društva, potrdi ga zbor članov. Število članov ni omejeno. Njegovo sejo vodi predsednik strokovnega sveta. Svet se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Sejam praviloma prisostvujeta predsednik in tajnik društva. Predsednik strokovnega sveta poroča o delu sveta upravnemu odboru, ta pa obvešča tudi zbor članov. Mandat strokovnega sveta traja šest let.

## IX. PREDSEDNIK DRUŠTVA

### 26. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 3 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Predsednik sme za izvajanje določenih nalog s pisnim aktom pooblastiti tudi drugega člana uprave.

Predsednik društvo zastopa samostojno, z neomejenim pooblastilom zastopanja.

## X. TAJNIK DRUŠTVA

### 27. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 3 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

## XI. BLAGAJNIK DRUŠTVA

### 28. člen

Za opravljanje finančno materialnega poslovanja društva skrbi blagajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 3 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. Delo blagajnika je javno.

## XII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 29. člen

Viri dohodkov:

- članarina, če je določena
- donacije, prostovoljni prispevki, darila in volila,

- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### **30. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

### **31. člen**

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, ki ga sprejme upravni odbor. V tem pravilniku društvo določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva.

Društvo sprejme Pravilnik o finančno materialnem poslovanju v roku enega meseca od ustanovitve.

Društvo ima transakcijski račun pri pooblaščenih institucijah.

### **32. člen**

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli ali najame finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### **33. člen**

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

### **34. člen**

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

### XIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 35. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Ta statut je sklepčno sprejel občni zbor članov dne 30. 01. 2023 in velja takoj, uporabljati pa se začne, ko ga overi pristojni upravni organ.

PRESEDNICA:

Tjaša Franko

